

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
администрации Ильинского
муниципального района
от 27.11.2018 г. № 227

СОГЛАСОВАН
Заместитель главы администрации
Ильинского муниципального района,
начальник отдела экономики и
муниципального хозяйства
С.М. Ефремов
2018 г.



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Аньковской средней общеобразовательной школы

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аньковская средняя общеобразовательная школа создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аньковской средней общеобразовательной школы (в дальнейшем именуемое – Учреждение) на основании распоряжения администрации Ильинского муниципального района Ивановской области № 184 от 03 октября 2018 года «Об изменении типа образовательных учреждений Ильинского муниципального района».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аньковская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем именуемое - Учреждение) является некоммерческим образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, созданным учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Аньковская средняя общеобразовательная школа.

1.5. Сокращенное официальное наименование – МКОУ Аньковская СОШ.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 155070, Ивановская область, Ильинский район, с. Аньково, ул. Полевая, д.23а.

Фактический адрес: 155070, Ивановская область, Ильинский район, с. Аньково, ул. Полевая, д.23а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательным учреждением.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ильинский муниципальный район Ивановской области.

1.11. Функции и полномочия Учредителя от имени Ильинского муниципального района осуществляет Администрация Ильинского муниципального района в лице отраслевого органа – отдела образования администрации Ильинского муниципального района в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении об отделе образования администрации Ильинского муниципального района.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, законами Ивановской области, муниципального образования и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы.
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными и не противоречащие целям создания Учреждения:

- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (в том числе в лагере дневного пребывания детей);
- организация работы по уходу и присмотру за учащимися в группе продленного дня;
- организация питания учащихся и работников, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация подвоза учащихся на учебные занятия;
- консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- организация работы по выявлению учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия, возвращению их в образовательное учреждение (в пределах своих полномочий), получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- организация работы по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении и оказанию им помощи в обучении и воспитании детей;
- организация работы по оказанию социально-психологической и педагогической помощи учащимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении, при необходимости проведение диагностики, тестирования учащихся;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся (в рамках своих полномочий).
- организация работы по использованию дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационных технологий;
- организация групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение безопасности учащихся в Учреждении во время образовательного и воспитательного процессов;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

- Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

- Репетиторство с учащимися других образовательных учреждений.
- Организация досуга учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий.
- Сдача в аренду транспорта и помещений Учреждения.

2.9. Иные виды деятельности, не являющиеся основными.

- Привлечение дополнительных финансовых источников, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

- Торговля покупными товарами.
- Оказание посреднических услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.13. Учреждение в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей учащихся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.4. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.7. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения.

3.11. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.12. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.13. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.16. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания учащихся (для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся);

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганда навыков здорового образа жизни, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение учащимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении и выполнения требований охраны труда.

3.17. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.18. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.19. Правила приема на обучение в Учреждение определяются локальным актом Учреждения и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.20. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.21. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает нормативные локальные акты: приказы, положения, инструкции, правила и другие.

3.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.24. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся, школьная форма учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.25. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.26. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с принятыми локальными нормативными актами.

3.27. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Ильинского муниципального района и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В компетенцию **Учредителя** входит:

1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.
2. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.
3. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.
4. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Администрацией муниципального района.
5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.
6. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.
7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества.
8. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
9. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
10. Получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.
11. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Учреждение возглавляет **Руководитель** Учреждения – директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.5. Руководитель назначается на должность Учредителем на неограниченный срок.

4.6. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.8. К компетенции руководителя Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- право приостановления выполнения решения коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.9. В рамках своих полномочий руководитель Учреждения:

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах и порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры, в том числе трудовые с работниками учреждения, к которым относятся руководящие, педагогические, а также инженерно-технические, административно-

хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции;

- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- принимает на работу, увольняет и осуществляет перевод сотрудников с одной должности на другую;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществляет прием и выбытие учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;
- устанавливает (совместно с комиссией) надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- утверждает расписания учебных занятий, годовые учебные планы, годовой учебный график, план работы Учреждения, локальные нормативные акты;
- осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации Уставных целей в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- несет ответственность за организацию и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

4.10. Руководитель несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.11. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) образуют работники всех категорий и должностей, для которых образовательное учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

4.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и согласование коллективного договора;
- рассмотрение и согласование иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- формирование общественного органа – комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора;
- выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

4.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.14. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения после издания приказа директора по его итогам. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.15. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4.16. **Управляющий совет** – представительный коллегиальный орган государственного управления Учреждения, который образуют представители педагогических работников, учащихся старше 14 лет, родителей (законных представителей) учащихся, Учредителя, общественности. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.17. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на заседании школьного парламента учащихся, Родительском комитете, Педагогическом совете по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий. Срок действия Управляющего совета – 3 года.

4.18. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Руководитель Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран его председателем.

4.19. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, Родительского комитета, Педагогического совета, руководителя Учреждения.

4.20. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Управляющего совета.

4.21. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование образовательной программы Учреждения (по представлению директора после обсуждения на педагогическом совете);
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование публичной отчетности Учреждения (публичного доклада, отчета о самообследовании);
- согласование списка учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;
- заслушивание директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой государственной аттестации учащихся;
- представление Учредителю и общественности информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении.

4.22. **Педагогический совет** - коллегиальный орган, выполняющий управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав педагогического совета утверждается ежегодно в начале учебного года.

Председателем Педагогического совета школы является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.24. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также учащиеся и их родители (законные представители) учащихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.25. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

4.26. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

4.27. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах;
- принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости учащихся;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения, об условном переводе в следующий класс;
- принятие решений по награждению и поощрению учащихся за особые успехи в учебе;
- принятие решения о представлении выпускников к награждению золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения о предоставлении отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

4.28. **Родительский комитет** является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса. Из состава Родительского комитета избираются председатель, заместитель и секретарь. Состав родительского комитета утверждается сроком на 2 года.

4.29. В компетенцию Родительского комитета Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности родителей учащихся класса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- участие в организации и проведении родительских собраний;
- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) учащихся;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.30. Под руководством членов Родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Родительским комитетом.

4.31. Органом ученического самоуправления является Школьный парламент. Структура, полномочия и деятельность данного органа определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.32. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) участников образовательных отношений - педагогических работников, учащихся, родителей (законных

представителей) учащихся – регулируются федеральным законодательством, региональными и муниципальными нормативными актами, локальными актами Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- земельный участок, переданный Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;
- имущество, приобретенное за счет бюджета Ильинского муниципального района;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Ильинского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных видов деятельности, предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Ильинского муниципального района, отдела образования администрации Ильинского муниципального района.

5.6. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с администрацией Ильинского муниципального района, отдела образования администрации Ильинского муниципального района, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения доступности и качества предоставляемых услуг.

5.7. Доходы от использования имущества поступают в бюджет Ильинского муниципального района.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.11. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района порядке, учет указанного имущества.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Ильинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.13. Учреждение является получателем бюджетных средств Ильинского муниципального района и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района.

5.14. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел образования администрации Ильинского муниципального района, осуществляющий полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района.

5.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению в установленном порядке из бюджета Ильинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.17. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в органах федерального казначейства.

5.19. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ильинского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения отделом образования экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.22. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать централизованной бухгалтерии полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.23. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.25. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией, осуществляется на основании норм действующего законодательства.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Ильинского муниципального района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.