

*Согласовано с
родительским комитетом
Протокол № 4 от
24.03.2020 г*

*Принято на
педагогическом совете
Протокол № 5 от
24.03.2020 г.*

УТВЕРЖДЕНО
*Приказом № 23/1 от
24.03.2020 г*

**Положение
об оказании учебно-методической помощи обучающимся при
реализации образовательных программ или их частей
с применением дистанционных образовательных технологий,
электронного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций, при освоении образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в МКОУ Аньковской СОШ (далее – образовательное учреждение).

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ).

1.3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИТ, принимается школьным родительским комитетом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении используются образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации.

1.5. При оказании учебно-методической помощи обучающимся в реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используются телефон, а также компоненты цифровой образовательной среды образовательного учреждения.

1.6. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о способах оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательного учреждения.

2. Цель и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

2.1. Целью оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения является создание условий для реализации образовательных программ или их частей по персонализированной модели обучения.

2.2. Задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

- повысить качество образования на основе внедрения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в содержание образовательных программ;
- создать условия для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;
- создать условия для развития в образовательном учреждении системы персонализированного обучения;
- предоставить обучающимся возможность освоения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

3.1. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться учителем, социальным педагогом, представителями администрации образовательного учреждения.

3.2. В рамках оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения все обучающиеся имеют доступ к учебным, информационным ресурсам библиотеки образовательного учреждения.

3.3. В рамках оказания учебно-методической помощи обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обучающиеся имеют доступ к информационно-образовательным ресурсам сети Интернет, рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации, Департаментом образования Ивановской области.

3.4. Перечень информационно-образовательных ресурсов, используемых педагогическими работниками образовательного учреждения при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, размещается на официальном информационном портале образовательного учреждения.

3.5. Учебно-методическая помощь обучающимся при освоении программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может оказываться в следующих формах:

- индивидуальная консультация в режиме online (с применением информационных технологий для организации видеовстреч);
- индивидуальная консультация в режиме offline (с применением электронной почты, личного чата, мессенджера и т.п.);
- групповая консультация в режиме offline (с применением электронной почты, группового чата, мессенджера, инструментов совместного доступа при работе с документами и т.п.);
- фронтальная консультация в режиме offline (с применением электронной почты, группового чата, инструментов совместного доступа при работе с документами и т.п.);

3.6. При оказании учебно-методической помощи обучающимся в реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используются следующие компоненты цифровой образовательной среды образовательного учреждения:

- интернет-приемная,
- цифровые средства связи учителей и администрации,
- электронная почта школы.

3.7. Прием обращений обучающихся за учебно-методической помощью при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения ведет социальный педагог, который передает обращение заместителю директора по УР или иному педагогическому работнику образовательного учреждения, кому адресовано обращение. Ответ на письменное обращение обучающегося направляется родителю (законному представителям) обучающегося течение 3 рабочих дней.