

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 30.12.2014г.

Утверждено  
Приказом № 107/2 от 30.12.2014г.  
м.п.

## **Положение о педагогическом совете образовательного учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения является одним из коллегиальных органов управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Аньковской средней общеобразовательной школы (далее – образовательное учреждение), созданный для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители и педагоги образовательного учреждения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.4. Основными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития образовательного учреждения, по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта.

### **2. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы образовательного учреждения, основные образовательные программы и т.д.);
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- заслушивание отчетов администрации образовательного учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах;
- принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости учащихся;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения, об условном переводе в следующий класс;

- принятие решений по награждению и поощрению учащихся за особые успехи в учебе;
- принятие решения о представлении выпускников к награждению золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения о предоставлении отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

### **3. Права и ответственность**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение планов работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями (законными представителями);
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности**

#### **4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.**

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Допускается использование в приложении к протоколам педагогических советов печатного варианта списков обучающихся. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.