

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Аньковская средняя общеобразовательная школа**

**Согласовано с
родительским комитетом
Протокол № 1 от 23.09.2019 г**

**Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 23.09.2019 г**

**Утверждено
Приказом № 83/1
от 23.09.2019 г
м.п.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся МКОУ Аньковской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ Аньковской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.30, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся МКОУ Аньковской СОШ в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период: организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом и согласуется с школьным родительским комитетом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

1.6. Цель Положения – упорядочение образовательного процесса Школы в соответствии с нормативными документами.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса осуществляется администрацией и педагогическими работниками Школы в соответствии с должностными инструкциями.

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти (на уровне начального общего и основного общего образования) или два полугодия (на уровне среднего общего образования), которые отделяются друг от друга каникулами.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (в феврале месяце - 7 календарных дней)

2.5. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей (полугодий) и каникул, разрабатывается и утверждается Школой.

2.6. Учебные занятия организуются в одну смену по пятидневной учебной неделе с двумя выходным (суббота, воскресенье). Внеурочная деятельность, элективные,

индивидуально-групповые занятия и т. п. организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

2.7. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

2.8. Учебные занятия начинаются в 8.30. часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.9. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не более 40 минут, за исключением 1–х классов.

2.9.1. При обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения (в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.10)

в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый;

в январе - мае – 4, 5 уроков по 40 минут каждый;

2.10. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

2.11. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН. Урок начинается по звонку.

2.12. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

2.13. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.14. В начальных классах сдвоенные уроки не допускаются.

2.15. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

2.16. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.

2.17. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист педагога, его курсовая подготовка, а также участие в семинарах, мероприятиях и др.) и в случаях приостановления образовательного процесса (например: объявления карантина, понижения температуры наружного воздуха) по приказу директора Школы.

2.18. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.19. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

2.20. В Школе устанавливается наполняемость классов в количестве не более 25 человек.

2.21. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

2.22. При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

2.23. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий.

Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00.

Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УР.

2.24. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора на начало учебного года.

3. Режим питания учащихся

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет Школа.

3.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения.

3.3. График питания обучающихся утверждается директором школы на начало учебного года.

3.4. Классные руководители сопровождают обучающихся своего класса в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5. При организации внеурочной деятельности, групповых и индивидуальных занятий в Школе предусматривается двухразовое питание обучающихся: завтрак – на первой, второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед в период занятости во второй половине дня (внеурочной деятельности, групповых и индивидуальных занятий и т.п.).

4. Режим внеурочной деятельности в Школе

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Реализация программ внеурочной деятельности допускается в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.4. Воспитательный процесс в Школе осуществляется учителями предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и администрацией Школы.

4.4.1. Работа учителей предметников, классных руководителей в рамках воспитательного процесса с обучающимися определяется планом их работы, утвержденном директором школы.

4.5. Работа администрации Школы (социального педагога, педагога-библиотекаря, воспитателя ГПД, педагогов дополнительного образования, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, директора) определяется планом работы Школы, утвержденным директором школы.

4.6. Работа педагогов, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности определяется расписанием внеурочной деятельности и рабочими программами внеурочной деятельности, утвержденными директором Школы на начало учебного года.

4.7. Изменения в графике и плане занятий внеурочной деятельности допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4.8. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

5. Режим двигательной активности учащихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминутки;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристических походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

6. Режим трудовых занятий обучающихся

6.1. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся по согласию родителей (законных представителей), предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.2. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

7. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательного процесса.

7.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений учащихся определяется соответствующими локальными актами школы.

7.3. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации,

8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

8.1. Летняя работа Школы (летняя оздоровительная кампания) проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

8.2. В период летней оздоровительной кампании в Школе создаются лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, трудовые бригады, а также другие объединения для организации работы с детьми.

8.3. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы на конкретный период с учетом нормативных требований и возможностей Школы.