

Приложение 2 к приказу отдела образования
администрации Ильинского муниципального района
от 15.01.2024 №3/1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АНЬКОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
на **2024** год и на плановый период **2025** и **2026** годы

Сведения об оказываемых муниципальных услугах
РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**

Уникальный номер по ведомственному перечню: **11787000100400101005101**

Код услуги по базовому (отраслевому) перечню: **11.787.0**

Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица без ограничений возможностей**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя Единица измерения	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершению первой ступени общего образования	%	100%	100%	100%	Приказ о переводе обучающихся из класса в класс и окончании 4 класса
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	100%	100%	100%	Рабочие программы Классные журналы
3. Уровень соответствия учебного плана ОУ требованиям федерального базисного плана	%	100%	100%	100%	Учебный план ОУ
4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	100%	100%	100%	Результаты мониторинга
5. Доля своевременно устраненных ОУ нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единиц	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %).

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	
1. Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	человек	35	34	32	Приказ о переводе обучающихся из класса в класс и окончании 4 класса. Классный журнал

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) _____

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

2. На сайте МКОУ Аньковской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения. 2. ФИО руководителя. 3. Полный адрес. 4. Телефон. 5. Устав МКОУ. 6. Свидетельство о государственной регистрации МКОУ. 7. Решение учредителя о создании МКОУ. 8. Решение учредителя о назначении руководителя МКОУ. 9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности. 10. Номер свидетельства о государственной аккредитации. 11. Перечень документов для регистрации детей. 12. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах. 13. Информация о расположении и проезде к ОУ. 14. Правила приема в ОУ. 15. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 	Информация оперативно обновляется на сайте при любых изменениях в перечисленной документации
3. На стендах МКОУ Аньковской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательного учреждения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Копия лицензии, свидетельства о государственной регистрации ОУ. 4. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 5. Информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часы приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения. 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги. 7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайтах в сети Интернет вышестоящего органа Управления образования. 8. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Контроль в форме выездной проверки	1 раз в квартал	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	человек				

6.1. Периодичность представления **отчетов** об исполнении муниципального задания: исполнитель 1 раз в год (до 20 числа месяца, следующего за отчетным) представляет в отдел образования администрации Ильинского муниципального района отчет об исполнении муниципального задания по форме

6.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.3. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

РАЗДЕЛ II

Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (адаптированные образовательные программы)**

Уникальный номер по ведомственному перечню: **11787000100400101005101 физические лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Код услуги по базовому (отраслевому)перечню: **11.787.0**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя Единица измерения	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершению первой ступени общего образования	%	100%	0	0	Приказ о переводе обучающихся из класса в класс и окончании 9 класса
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	100%	0	0	Рабочие программы Классные журналы
3. Уровень соответствия учебного плана ОУ требованиям федерального базисного плана	%	100%	0	0	Учебный план ОУ
4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	100%	0	0	Результаты мониторинга
5. Доля своевременно устраненных ОУ нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единиц	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %).

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1. Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	человек	1	0	0	Приказ о переводе обучающихся из класса в класс и окончании 4 класса. Классный журнал

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) _____

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

2. На сайте МКОУ Аньковской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения. 2. ФИО руководителя. 3. Полный адрес. 4. Телефон. 5. Устав МКОУ. 6. Свидетельство о государственной регистрации МКОУ. 7. Решение учредителя о создании МКОУ. 8. Решение учредителя о назначении руководителя МКОУ. 9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности. 10. Номер свидетельства о государственной аккредитации. 11. Перечень документов для регистрации детей. 12. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах. 13. Информация о расположении и проезде к ОУ. 14. Правила приема в ОУ. 15. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 	Информация оперативно обновляется на сайте при любых изменениях в перечисленной документации
3. На стендах МКОУ Аньковской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательного учреждения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Копия лицензии, свидетельства о государственной регистрации ОУ. 4. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 5. Информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часы приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения. 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги. 7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайтах в сети Интернет вышестоящего органа Управления образования. 8. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Контроль в форме выездной проверки	1 раз в квартал	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	человек				

6.1. Периодичность представления **отчетов** об исполнении муниципального задания: исполнитель 1 раз в год (до 20 числа месяца, следующего за отчетным) представляет в отдел образования администрации Ильинского муниципального района отчет об исполнении муниципального задания по форме

6.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.3. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

РАЗДЕЛ III

Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

Уникальный номер по ведомственному перечню: **11791000200300101000101**

Код услуги по базовому (отраслевому)перечню: **11.791.0**

Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица без ограниченных возможностей**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя Единица измерения	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершению второй ступени общего образования	%	100%	100%	100%	Приказ о переводе обучающихся из класса в класс и окончании 9 класса
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	100%	100%	100%	Рабочие программы Классные журналы
3. Уровень соответствия учебного плана ОУ требованиям федерального базисного плана	%	100%	100%	100%	Учебный план ОУ
4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	100%	100%	100%	Результаты мониторинга
5. Доля своевременно устраненных ОУ нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единиц	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых

муниципальное задание считается выполненным (в %).

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1. Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	человек	70	65	56	Приказ о переводе обучающихся из класса в класс и окончании 9 класса. Классный журнал

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте МКОУ Аньковской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения. 2. ФИО руководителя. 3. Полный адрес. 4. Телефон. 5. Устав МКОУ. 6. Свидетельство о государственной регистрации МКОУ. 7. Решение учредителя о создании МКОУ. 8. Решение учредителя о назначении руководителя МКОУ. 9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности. 10. Номер свидетельства о государственной аккредитации. 11. Перечень документов для регистрации детей. 12. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах. 13. Информация о расположении и проезде к ОУ. 14. Правила приема в ОУ. 15. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 	Информация оперативно обновляется на сайте при любых изменениях в перечисленной документации
3. На стендах МКОУ Аньковской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательного учреждения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Копия лицензии, свидетельства о государственной регистрации ОУ. 4. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 5. Информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часы приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения. 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги. 7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайтах в сети Интернет вышестоящего органа Управления образования. 8. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Контроль в форме выездной проверки	1 раз в квартал	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчётов о выполнении муниципального задания	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	человек				

6.1. Периодичность представления **отчетов** об исполнении муниципального задания: исполнитель 1 раз в год (до 20 числа месяца, следующего за отчетным) представляет в отдел образования администрации Ильинского муниципального района отчет об исполнении муниципального задания по форме

6.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.3. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

РАЗДЕЛ IV

Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (адаптированные образовательные программы)**

Уникальный номер по ведомственному перечню: **11787000100400101005101 физические лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Код услуги по базовому (отраслевому)перечню: **11.787.0**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя Единица измерения	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершению первой ступени общего образования	%	0	100%	100%	Приказ о переводе обучающихся из класса в класс и окончании 9 класса
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	0	100%	100%	Рабочие программы Классные журналы
3. Уровень соответствия учебного плана ОУ требованиям федерального базисного плана	%	0	100%	100%	Учебный план ОУ
4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	0	100%	100%	Результаты мониторинга
5. Доля своевременно устраненных ОУ нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единиц	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %).

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1. Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	человек	0	1	1	Приказ о переводе обучающихся из класса в класс и окончании 4 класса. Классный журнал

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) _____

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

2. На сайте МКОУ Аньковской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения. 2. ФИО руководителя. 3. Полный адрес. 4. Телефон. 5. Устав МКОУ. 6. Свидетельство о государственной регистрации МКОУ. 7. Решение учредителя о создании МКОУ. 8. Решение учредителя о назначении руководителя МКОУ. 9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности. 10. Номер свидетельства о государственной аккредитации. 11. Перечень документов для регистрации детей. 12. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах. 13. Информация о расположении и проезде к ОУ. 14. Правила приема в ОУ. 15. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 	Информация оперативно обновляется на сайте при любых изменениях в перечисленной документации
3. На стендах МКОУ Аньковской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательного учреждения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Копия лицензии, свидетельства о государственной регистрации ОУ. 4. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 5. Информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часы приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения. 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги. 7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайтах в сети Интернет вышестоящего органа Управления образования. 8. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Контроль в форме выездной проверки	1 раз в квартал	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	человек				

6.1. Периодичность представления **отчетов** об исполнении муниципального задания: исполнитель 1 раз в год (до 20 числа месяца, следующего за отчетным) представляет в отдел образования администрации Ильинского муниципального района отчет об исполнении муниципального задания по форме

6.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.3. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

РАЗДЕЛ V

Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

Уникальный номер по ведомственному перечню: **11794000300300101006101**

Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица без ограниченных возможностей**

Код услуги по базовому (отраслевому)перечню: **11.794.0**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя Единица измерения	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершению третьей ступени общего образования	%	100%	100%	100%	Приказ о переводе обучающихся из класса в класс и окончании 11 класса
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	%	100%	100%	100%	Рабочие программы Классные журналы
3. Уровень соответствия учебного плана ОУ требованиям федерального базисного плана	%	100%	100%	100%	Учебный план ОУ
4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	100%	100%	100%	Результаты мониторинга
5. Доля своевременно устраненных ОУ нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единиц	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)-5

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1. Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	человек	8	10	10	Приказ о переводе обучающихся из класса в класс и окончании 11 класса. Классный журнал

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)-5

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

2. На сайте МКОУ Аньковской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения. 2. ФИО руководителя. 3. Полный адрес. 4. Телефон. 5. Устав МКОУ. 6. Свидетельство о государственной регистрации МКОУ. 7. Решение учредителя о создании МКОУ. 8. Решение учредителя о назначении руководителя МКОУ. 9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности. 10. Номер свидетельства о государственной аккредитации. 11. Перечень документов для регистрации детей. 12. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах. 13. Информация о расположении и проезде к ОУ. 14. Правила приема в ОУ. 15. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 	Информация оперативно обновляется на сайте при любых изменениях в перечисленной документации
3. На стендах МКОУ Аньковской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательного учреждения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Копия лицензии, свидетельства о государственной регистрации ОУ. 4. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 5. Информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часы приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения. 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги. 7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайтах в сети Интернет вышестоящего органа Управления образования. 8. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Контроль в форме выездной проверки	1 раз в квартал	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	человек				

6.1. Периодичность представления **отчетов** об исполнении муниципального задания: исполнитель 1 раз в год (до 20 числа месяца, следующего за отчётным) представляет в отдел образования администрации Ильинского муниципального района отчет об исполнении муниципального задания по форме

6.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.3. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

РАЗДЕЛ IV

Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Уникальный номер по ведомственному перечню: 11Г42001000300701007100

Код услуги по базовому (отраслевому)перечню: **11.Г42.0**

Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица без ограниченных возможностей**

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в ОУ	%	100%	100%	100%	Рабочие программы дополнительного образования, Журналы кружковой работы
2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	%	0	0	0	
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	100%	100%	100%	Результаты мониторинга

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)-5

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1. Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	человек	113	109	98	Журналы кружковой работы, Результаты мониторинга

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)5

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

2. На сайте МКОУ Аньковской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения. 2. ФИО руководителя. 3. Полный адрес. 4. Телефон. 5. Устав МКОУ. 6. Свидетельство о государственной регистрации МКОУ. 7. Решение учредителя о создании МКОУ. 8. Решение учредителя о назначении руководителя МКОУ. 9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности. 10. Номер свидетельства о государственной аккредитации. 11. Перечень документов для регистрации детей. 12. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах. 13. Информация о расположении и проезде к ОУ. 14. Правила приема в ОУ. 15. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 	Информация оперативно обновляется на сайте при любых изменениях в перечисленной документации
3. На стендах МКОУ Аньковской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательного учреждения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Копия лицензии, свидетельства о государственной регистрации ОУ. 4. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ. 5. Информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часы приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения. 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги. 7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайтах в сети Интернет вышестоящего органа Управления образования. 8. Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Контроль в форме выездной проверки	1 раз в квартал	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество учащихся, получивших муниципальную услугу	человек				

6.1. Периодичность представления **отчетов** об исполнении муниципального задания: исполнитель 1 раз в год (до 20 числа месяца, следующего за отчетным) представляет в отдел образования администрации Ильинского муниципального района отчет об исполнении муниципального задания по форме

6.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.3. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания